



Муниципальное образование
Акбулакский район
Оренбургской области
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

26.05.2023 № 10

п. Акбулак

**О порядке санкционирования
расходов муниципальных
учреждений Акбулакского
района, источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1
статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Оренбургской области от 05.05.2014 N 282-п "Об утверждении правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Оренбургской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Акбулакского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и программного обеспечения.

Заместитель главы администрации
по вопросам экономики –
начальник финансового отдела



Э.А. Ларюшина

Приложение
к приказу
финансового отдела
администрации Акбулакского района
Оренбургской области
от 25.05.2023 г. N 10

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В
СООТВЕТСТВИИ
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования финансовым отделом Акбулакского района (далее – финансовый отдел) оплаты денежных обязательств бюджетных (автономных) учреждений Акбулакского района и указанных в уставе бюджетного (автономного) учреждения его обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Акбулакского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Акбулакского района (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в финансовом отделе в порядке, установленном финансовым отделом.

3. Главный распорядитель Акбулакского района, осуществляющий функции и

полномочия учредителя в отношении учреждения, ежегодно представляет в финансовый отдел на бумажном носителе, а при наличии технической возможности в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий на соответствующий год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до финансового отдела.

Аналитический код целевой субсидии (за исключением субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Акбулакского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Акбулакского района) содержит 9 знаков, в первых трех указывается код ведомства главного распорядителя, в четвертом и пятом знаках указывается код "20", с шестого знака по девятый - порядковый номер целевой субсидии.

Аналитический код субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Акбулакского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Акбулакского района содержит 9 знаков, в первых трех указывается код ведомства главного распорядителя, в четвертом и пятом знаках указывается код "30", с шестого знака по девятый - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости), включенного в ОАИП, соответствующий четвертому, пятому, шестому и седьмому знакам Суб кода объекта в ОАИП.

4. Уполномоченный начальником отдела казначейского исполнения бюджета и программного обеспечения работник (далее - уполномоченный работник) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие его установленной форме данным об объектах ОАИП, на наличие в сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма Перечня целевых субсидий или приведенная в нем

информация не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

6. При соответствии представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, вводит наименование и коды субсидий, указанных в Перечне, в справочник программы "АС Бюджет".

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел дополнение в Перечень целевых субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в финансовый отдел представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение в электронном виде с применением электронной подписи с одновременным прикреплением утвержденных главным распорядителем Сведений в автоматизированной системе комплексной автоматизации деятельности на всех этапах исполнения бюджета.

9. В Сведениях указываются по аналитической группе подвида дохода планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации, данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел уточненные

Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый отдел уточненных Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и перечислений, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения главным распорядителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансирования которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовый отдел сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в соответствующей графе, при этом код указанной целевой субсидии прошлых лет в текущем финансовом году сохраняется.

целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовый отдел Сведения, с указанием в соответствующей графе суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию.

Уполномоченный работник проверяет Сведения на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются на лицевом счете по иным

субсидиям учреждения без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 11 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений в финансовый отдел, возвращает их на бумажном носителе или в электронном виде учреждению с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8 - 11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются уполномоченным работником на лицевом счете по иным субсидиям учреждения.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением распоряжений о совершении казначейских платежей на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на казначейский счет N 03234 - для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый финансовому отделу в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются финансовым отделом на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, учреждение представляет в финансовый отдел вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов финансирования дефицита бюджета (далее - документ-основание).

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств финансовым отделом осуществляется проверка распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в распоряжении о совершении казначейских платежей кода (кодов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в распоряжении о совершении казначейских платежей;

5) невышшение суммы, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям.

17. В случае если форма и информация, указанная в распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном в электронном виде, не соответствует требованиям, установленным пунктами 16 - 19 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в финансовый отдел распоряжения о совершении казначейских платежей, отклоняет направленное учреждением распоряжение о совершении казначейских платежей, с указанием в электронном виде причины отклонения.

18. При положительном результате проверки, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение о совершении казначейских платежей, представленное в электронном виде, включается уполномоченным работником в реестр финансирования на оплату расходов за день.

19. Положения подпункта 5 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий.

Приложение 1
к Порядку
санкционирования расходов
бюджетных учреждений
Акбулакского района,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ N
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

		коды
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку
санкционирования расходов
бюджетных учреждений
Акбулакского района,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя(учреждения))

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

КОДЫ

от «__» _____ 20__ г.

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

ИНН/КПП

Наименование
бюджета

Дата представления предыдущих
Сведений

Форма по ОКУД

0501016

Дата

по ОКПО

по ОКАТО

	0501016

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя
Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевого счета по иным субсидиям

Глава по БК

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКВ

по
ОКЕИ

(наименование
иностранной
валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2023 г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

«_» _____ 20__ г.



